

Số: 08/NQ-HĐTĐHHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI**

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1583/2010/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 189/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-BNNMT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc sáp nhập Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường vào Trường Đại học tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng trường và Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội là cơ sở giáo dục đại học công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Môi trường, có chức năng đào tạo các trình độ của giáo dục đại học, hợp tác trong nước và quốc tế, nghiên cứu khoa học, ứng dụng chuyển giao công nghệ và phục vụ cộng đồng về các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ; đào

tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành, lĩnh vực công tác của Bộ và nhu cầu xã hội; thực hiện chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; cung cấp các dịch vụ về đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nhân lực, cấp chứng chỉ hành nghề liên quan tới lĩnh vực công tác thuộc Bộ, ngành; cung cấp và đào tạo chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành của viên chức và các ngành, lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

2. Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội là đơn vị dự toán cấp III, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; có trụ sở chính tại thành phố Hà Nội và Phân hiệu tại tỉnh Thanh Hóa.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động dài hạn, trung hạn và hằng năm của Trường nhằm cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao và các sản phẩm khoa học, công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành lĩnh vực liên quan phục vụ phát triển bền vững.

2. Triển khai hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác trong nước và quốc tế, bảo đảm chất lượng giáo dục đại học.

3. Tổ chức mở ngành, tuyển sinh, đào tạo, liên kết đào tạo các trình độ của giáo dục đại học và các hình thức đào tạo khác để cấp văn bằng các trình độ của giáo dục đại học; thực hiện các chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương, công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương; chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ và chương trình bồi dưỡng khác do cấp có thẩm quyền giao; đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến kiến thức, kỹ năng hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với pháp luật chuyên ngành thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ; cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; cấp chứng chỉ, chứng nhận; xác nhận văn bằng, chứng chỉ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định của pháp luật.

4. Phát triển các chương trình đào tạo định hướng đổi mới sáng tạo, đa ngành về lĩnh vực nông nghiệp, tài nguyên, môi trường và các lĩnh vực liên quan; bảo đảm sự liên thông giữa các chương trình và trình độ đào tạo; điều tra, khảo sát, đánh giá thực trạng, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn công chức, viên chức, người lao động thuộc các lĩnh vực do Bộ quản lý; tham gia xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn công chức, viên chức trung hạn và hằng năm của Bộ và tổ chức thực hiện khi được phê duyệt;

5. Tổ chức biên soạn và phát hành giáo trình, bài giảng của giảng viên và tài liệu tham khảo phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu trong và ngoài Trường; tổ chức xây dựng, biên soạn, thẩm định và phê duyệt, lựa chọn các chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền quản lý chương trình đào tạo, bồi dưỡng và theo phân công, phân cấp quản lý của Nhà nước và của Bộ.

6. Hợp tác trong nước và quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật; chủ trì hoặc tham gia các diễn đàn, hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học và phát triển nhân lực ngành nông nghiệp và môi trường theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện hợp tác, liên danh, liên kết, phối hợp, tham gia đấu thầu với tổ chức, cá nhân trong nước, ngoài nước để xây dựng, phát triển chương trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu xã hội theo quy định của pháp luật; trao đổi chuyên gia, giảng viên, báo cáo viên, học viên và các hoạt động khác phục vụ đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu và phát triển nhân lực theo quy định của pháp luật.

8. Nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển và chuyển giao công nghệ; thực hiện dịch vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật; chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, đề án, đề tài, dự án, nhiệm vụ theo phân công của Bộ trưởng; chủ trì hoặc tham gia xây dựng và triển khai đề án, dự án, nhiệm vụ trong nước và các dự án hợp tác quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho công chức, viên chức, người lao động; cung cấp các dịch vụ, tư vấn về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu và phát triển nhân lực theo quy định của pháp luật.

9. Xây dựng và phát triển hệ thống thông tin, thư viện và các trang thiết bị giảng dạy, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

10. Nghiên cứu, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và bồi dưỡng vào công tác quản trị đại học của Trường.

11. Tự đánh giá chất lượng giáo dục và chịu sự kiểm định chất lượng giáo dục của cơ quan có thẩm quyền; xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng của Trường.

12. Quản lý người học; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của giảng viên, viên chức, nhân viên, cán bộ quản lý và người học; dành kinh phí để thực hiện chính sách xã hội đối với đối tượng được hưởng chính sách xã hội, đối tượng ở

vùng đồng bào dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; bảo đảm môi trường sư phạm cho hoạt động giáo dục.

13. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoại khóa; tuyên truyền, nâng cao nhận thức, hỗ trợ và phục vụ cộng đồng trong quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu và các lĩnh vực chuyên môn khác khi được phân công.

14. Chủ trì, phối hợp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, phổ biến triển khai các văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ và các lĩnh vực liên quan theo quy định.

15. Tổ chức bồi dưỡng trước khi tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với công chức, viên chức ngành nông nghiệp và môi trường và các ngành, lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

16. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo phân công của Bộ trưởng; ký kết các hợp đồng dịch vụ xây dựng đề thi tuyển dụng, nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

17. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính; thực hành tiết kiệm, phòng, chống lãng phí và thực hiện phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của Trường theo chương trình, kế hoạch của Bộ và theo quy định của pháp luật.

18. Quản lý tổ chức, viên chức, người lao động; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Trường theo quy định của pháp luật.

19. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng nếp sống văn hóa, tổ chức các phong trào thi đua phù hợp với môi trường sư phạm trong Trường.

20. Quản lý và tổ chức truyền thông, quản trị thương hiệu, tư vấn tuyển sinh; biên tập, phát hành tạp chí, ấn phẩm truyền thông, quảng bá thương hiệu trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định của pháp luật.

21. Quản lý tài chính, tài sản của Trường; thực hiện nhiệm vụ của đơn vị dự toán cấp III theo phân cấp của Bộ và theo quy định của pháp luật.

22. Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực; xây dựng và tăng cường cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

23. Tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn, dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trường theo quy định.

24. Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, cơ sở vật chất; được miễn, giảm thuế theo quy định của pháp luật.

25. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự thanh tra, kiểm tra của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Bộ, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi Trường đặt trụ sở hoặc có tổ chức hoạt động đào tạo theo quy định.

26. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và theo phân công của Bộ.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Quy định cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội bao gồm:

1. Hội đồng Trường:

Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội có Chủ tịch Hội đồng trường, không quá 02 Phó Chủ tịch Hội đồng trường, thành viên Hội đồng trường và Thư ký Hội đồng trường.

2. Ban Giám hiệu:

a) Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội có Hiệu trưởng và không quá 03 Phó Hiệu trưởng.

b) Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Bộ trưởng về các nhiệm vụ được phân công và toàn bộ hoạt động của Trường; trình Hội đồng trường ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và các tổ chức thuộc các đơn vị trực thuộc Trường; ban hành các quy định nội bộ và quy chế khác của Trường theo quy định.

c) Phó Hiệu trưởng giúp việc Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về các lĩnh vực được phân công.

3. Các phòng chức năng:

a) Phòng Công tác sinh viên.

b) Phòng Đào tạo.

c) Phòng Kế hoạch - Tài chính.

d) Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

đ) Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác quốc tế.

e) Phòng Quản trị thiết bị.

g) Phòng Thanh tra giáo dục và Pháp chế.

h) Phòng Tổ chức - Hành chính.

4. Các khoa và bộ môn thuộc trường (gọi chung là Khoa)

- a) Khoa Công nghệ thông tin.
- b) Khoa Địa chất.
- c) Khoa Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng.
- d) Khoa Kinh tế.
- đ) Khoa Khí tượng - Thủy văn.
- e) Khoa Khoa học biển và hải đảo.
- g) Khoa Khoa học đại cương.
- h) Khoa Lý luận chính trị.
- i) Khoa Môi trường.
- k) Khoa Quản lý đất đai.
- l) Khoa Tài nguyên nước.
- m) Khoa Trắc địa, Bản đồ và Thông tin địa lý.
- n) Bộ môn Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững.
- o) Bộ môn Ngoại ngữ.

5. Các tổ chức khoa học - công nghệ và dịch vụ

- a) Viện Nghiên cứu tài nguyên và biến đổi khí hậu.
- b) Trung tâm Dịch vụ trường học.
- c) Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ.
- d) Trung tâm Thư viện và Công nghệ thông tin.
- đ) Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ tài nguyên - môi trường.

Các tổ chức quy định tại khoản 5 điều này là đơn vị hạch toán phụ thuộc, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

6. Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa.

Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa là đơn vị hạch toán phụ thuộc, có con dấu, được mở tài khoản theo quy định của pháp luật, không có tư cách pháp nhân độc lập.

7. Hội đồng khoa học và đào tạo, các hội đồng tư vấn.

Điều 4. Điều khoản chuyển tiếp

Trung tâm Giáo dục thường xuyên tiếp tục thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo các quy định hiện hành cho đến khi Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm bồi dưỡng cán bộ theo quy định.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 5 năm 2025.

2. Nghị quyết này thay thế Nghị quyết số 18/NQ-HĐTĐHHN ngày 26 tháng 4 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

3. Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường; viên chức, người lao động thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như Khoản 3 Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường (để báo cáo);
- Đảng ủy Trường (để báo cáo);
- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Lãnh đạo Trường;
- Lưu: VT, VPHĐT, TCHC. TD (20)

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thị Lan Hương